

WIR SUCHEN EINE/N:

MITARBEITER/IN für unser EMPfangSBÜRO

Teilzeit ca. 25 – 30 Std./Woche

DEINE AUFGABEN

- Telefonvermittlung
- Mitarbeit bei der Auftragsbearbeitung
- Erstellung von Frachtpapieren
- Einkauf Büromaterial und sonstiges Verbrauchsmaterial
- Mitarbeit bei der Wartung des Warenwirtschaftssystems
- Wartung der Homepage

DEIN PROFIL

- HAK-/HAS-Abschluss bzw. vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Sichere Anwendung der MS-Office Programme
- Team Spirit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kunden- und Serviceorientierung

WIR BIETEN

- Motiviertes, kollegiales Team, in dem Arbeiten Spaß macht
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem international tätigen Familienbetrieb
- Gehalt gemäß Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!



Mellau-Teppich

Lotteraner, Wüstner GmbH & Co KG

z.H. Gerhard Wüstner (Mag.)

Zimmerau 133 | 6881 Mellau

☎ 05518/2241-0

✉ info@mellau-teppich.com

🌐 www.mellau-teppich.com