

Wir suchen Verstärkung!

Sekretär/in Vollzeit

Sekretariaterfahrung und gute EDV Kenntnisse sind von Vorteil. Die Bereitschaft über KV zu entlohnen für top qualifizierte Mitarbeiter/innen mit entsprechender Erfahrung ist für uns selbstverständlich.

Aufgabengebiet

- > Buchhaltung/Rechnungswesen
- > Empfangsdienst
- > Telefonzentrale
- > Allgemeine Büroaufgaben

Wir freuen uns auf Deine
Bewerbungsunterlagen!

Bewerbung an
s.meusburger@nigano.com

NIGANO IT e.U.
Platz 41, 6870 Bezau
office@nigano.com
Tel. +43 676 84 55 92 201

„Quereinsteiger sind die besseren Querdenker.“

Darum denken wir bei der Besetzung der Position des **IT-Technikers / IT-Technikerin** auch an einen HAS- oder Fachschul Absolventen / in, der / die Computer affin ist, technisches Verständnis mitbringt oder auch Umsteiger / innen mit dem Biss, sich in die IT Thematik reinzudenken.

Was wir erwarten

- > Abgeschlossene HAS oder Fachschul Ausbildung
- > Bereitschaft, sich das nötige Wissen im täglichen Arbeitsalltag anzueignen
- > Biss & Neugier
- > Teamfähigkeit
- > PKW Führerschein (wäre von Vorteil)

Was wir bieten

- > kleines, motiviertes Team
- > sehr gutes Betriebsklima
- > flexible Arbeitszeiten
- > überdurchschnittliche Bezahlung
- > Kundenkontakt auf Augenhöhe

Wir wissen, dass diese Aufgabe für Quereinsteiger eine echte Herausforderung ist. Aber dem, der immer nur tut, was er schon kann, erschließen sich auch keine neuen Wege!

In diesem Sinne würden wir uns freuen, wenn Du Dich für eine neue Herausforderung entscheidest!

Über Deine Bewerbungsunterlagen freut sich Stefan Meusburger, gerne per Email an s.meusburger@nigano.com

NIGANO IT e.U.
Platz 41, 6870 Bezau
Tel. +43 676 84 55 92 201